

İlgili Versiyon/lar : ETA:V.11, ETA:V.11 Pro

İlgili Modül/ler : Genel

TÜRMOB E-BİRLİK SİSTEMİNDEN MÜKELLEF BİLGİLERİNİN SORGULANMASI

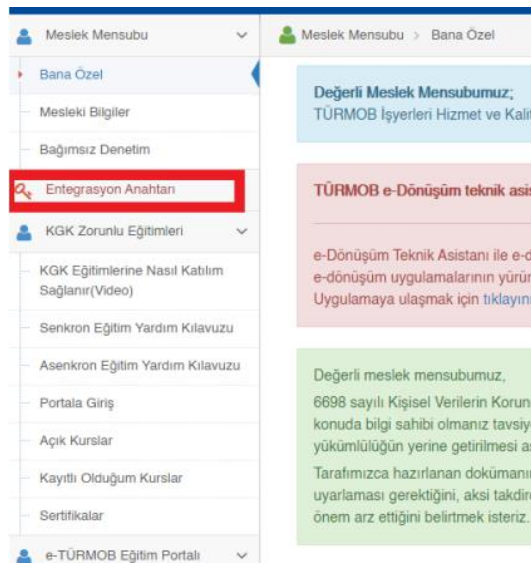
Mükellef bilgileri, programımızın ilgili bölümlerinde Türmob E-Birlik sisteminden, Vergi Kimlik ve T.C Kimlik numarasına göre sorgulanabilir, sorgulanan bilgiler kart ve hareket ekranlarına aktarılarak bilgi girişinde kolaylık sağlanabilir.

Sorgulama işlemleri, örneğin Cari Kartı, Personel Sicil Kartı, İşletme Gelir/Gider Fişleri, Muhasebe Hesap Planı ve Muhasebe IV Ek Cari Kart Tanımlama bölümlerinde kullanılabilir.

Sorgulama özelliğinin kullanılabilmesi için Türmob E-Birlik Sisteminden Entegrasyon Anahtarı üretilerek programımızda ilgili bölüme tanımlanmalıdır.

Entegrasyon Anahtarı Üretilmesi

<https://ebirlik.turmobil.org.tr> adresine kullanıcı girişi yapılarak, ekrana gelen sol menü üzerinden "Entegrasyon Anahtarları" linkine tıklanır.



Ekran 1: Entegrasyon Anahtarı Üretilmesi

Açılan ekranda Uygulama bölümünden ETA seçilir. Onay kutucuğu işaretlenir ve Ekle butonuna basılarak yeni bir “Entegrasyon Anahtarı” üretilir.

Bilgilendirme Metni'ni okudum, sorumluluklarını kabul ediyorum.

Ekle

Uygulama	Anahtar	Son Kullanma Tarihi		
	5K332b8545ab4fd		Kopyala	Bilgi

Ekran 2: Entegrasyon Anahtarı

Üretilen entegrasyon anahtarı Kopyala butonu ile kopyalanarak hafızaya alınır.

Entegrasyon Anahtarın Programımıza Tanımlanması

Entegrasyon anahtarın programımıza tanımlanması için Sistem Yönetimi (EtSys) modülünde **Ortak Tanımlar**→**Mali Müşavir Tanımları** → **Mali Müşavir Kartı** bölümündeki Ek Bilgiler sayfasına girilir.

Bu sayfada yer alan “TÜRMOB, Muhasebeciler Odası e-Birlik Sistemi Bağlantı Bilgileri” bölümündeki tanımlar doldurulur. Bu bölümde mali müşavirin, E-Birlik sisteminden ürettiği Entegrasyon Anahtarı tanımlanır. Entegrasyon Anahtarı Bölümüne daha önce hafızaya alınan bilgi kopyalanır.

Sistem Yönetimi - [Mali Müşavir Kartı]

Sistem İşlemleri Ortak Tanımlar Raporlar Servis Yardımcı İşlemler Pencereleer Yardım

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F3->İptal F4->Yazdır F5->Kart Aktar F6->Kart Lis. F11->Önceki F12->Sonraki

Ana Sayfa **Ek Bilgiler** Resimler

Açıklama / Özel Kod Bilgileri

Açıklama [1]

Açıklama [2]

Açıklama [3]

Özel Kod

GİB. Defter-Beyan Sistemi Bağlantı Bilgileri

Entegrasyon Kodu (API Key)

Entegrasyon Şifresi (API Secret)

TÜRMOB e-Birlik Sistemi Bağlantı Bilgileri

Entegrasyon Anahtarı (API Key)

GİB. e-Belge Sistemi Bağlantı Bilgileri

Kullanıcı Kodu

Kullanıcı Parolası

Kullanıcı Şifresi

e-Arşiv Belge Servis Protokolü

Protokol Onaylama

GİB. e-Beyanname Sistemi Bağlantı Bilgileri

Entegrasyon Anahtarı (API Key)

Ent. Anahtarı (Test API Key)

ETA | V11 <Pro> ETA BİLGİSAYAR Veritabanı ETA_MASTERSQL Kullanıcı ETA Çalışma Tarihi

Ekran 3: Programımıza Entegrasyon Anahtarı Tanımlanması

Tanımlama yapıldıktan sonra bu ekran F2-Kayıt tuşu ile kaydedilir.

Sorgulama İşlemi

VKN/TCKN bilgisine göre sorgulama işlemleri programımızın farklı bölümlerinde yapılmakta ve sorgulanan bilgiler ilgili ekranlara aktarılarak veri girişinde kolaylık sağlanmaktadır. Örneğin; Cari Kartı, Bordro Personel Sicil Kartı, Muhasebe Hesap Kartı, İşletme Gelir/Gider Fişleri, Fatura Fişleri gibi ekranlarda sorgulama yapılarak bilgiler bu ekranlardaki ilgili alanlara aktarılmaktadır.

VKN/TCKN Bilgisinin yazıldığı alanda bulunan sorgulama butonu ile sorgulama işlemi gerçekleştirilir. Açılan Kart Bilgisi ekranında **F5-Sorgulama** butonuna basılır. Türmob e-Birlik sisteminden sorgulanan bilgiler ekrandaki ilgili alanlara doldurulur. Bu bilgiler daha sonra tekrar kullanılmak üzere **F2-Kayıt** butonu ile kaydedilebilir. **F3-Aktar** butonu ile sorgulamanın yapıldığı ekrana bilgiler aktarılır.

Ekran 4: İşletme Gelir/Gider Fişinde Sorgulama

Sorgulama ve ilgili ekrana aktarma işlemleri, Cari Kart, Muhasebe Hesap Planı, İşletme Gelir/Gider Fişleri, İşyeri Bilgileri tanımlama vb. menülerde VKN/TCKN sahalarındaki buton yardımı ile yapılır ve sorgulanan değerler ilgili ekranlardaki ilgili sahalarla aktarılabilir.