

İlgili Versiyon/lar : ETA:V.11, ETA:V.11 Pro

İlgili Modül/ler : E-Defter

TASFİYE HALİNDE FİRMALARDA E-DEFTER İŞLEMLERİ

Tasfiye, kurumun tasfiyeye girmesine ilişkin genel kurul kararının tescil edildiği tarihte başlar. Tasfiye döneminin başlangıcı hukuki açıdan yeni bir vergilendirme döneminin de başlangıcıdır.

Tasfiye durumundaki mükellef, aşağıdaki uygulama adımlarına göre defter oluşturmalıdır.

Tasfiye Öncesi Uygulanması Gereken İşlemler (Tasfiye Öncesi Şirket)

E-Defter Genel Parametreleri

Tasfiye olacak şirkette Şirket Bilgileri Modülü → Servis → Sabit Tanımlar → Parametreler → Genel Parametreler → e-Defter Genel Parametreleri bölümüne girilir.

- **Şube/Tasfiye Bilgileri** sekmesinde bulunan Tasfiye Durumu parametresi "2- Tasfiye Öncesi" olarak belirtilir.
- **Tasfiye Tarihi** sahasına da firmanın tasfiye tarihi yazılır.
- Bu değişiklikler yapıldıktan sonra Tasfiye Tarihi sahasına belirtilen tarihten sonrasına herhangi bir işlem yapılmamalıdır.
- Ana Bilgiler sekmesinde bulunan, **Dönem Başı Tarihi** ve **Dönem Sonu Tarihi** sahalari değiştirilmez.

Ekran 1: Tasfiye Öncesi E-Defter Genel Parametreleri

Yapılan değişiklikler **F2 → Kayıt tuşu** ile bilgiler kayıt edilmelidir.

Not: Tasfiye olacak şirkette tasfiye tarihine kadar, e-Defter işlemlerine devam edilebilir. Tasfiye tarihinden sonrasında herhangi bir işlem yapılamaz. Bundan dolayı tasfiye kadar Muhasebesel bütün işlemlerin tamamlanması, e-Defterlerin oluşturulmuş olması gerekmektedir.

Tasfiye Öncesi E-Defter İşlemleri

E-Defter oluşturma işleminden önce Yevmiye Madde Sıralama işlemi yapılır. E-Defter Modülü → E-Defter İşlemleri → Defterleri Oluşturma bölümüne girilir.

Defterleri Oluşturma

Defter Tarihi
Çalışılan Ay: [AA/YYYY]

Şirket Bilgileri
Şirket Kodu:
Hesap/Kimlik No:

C:\ETA\ETAV11\EDEFTER\7418529630\01.01.2025-31.12.2025\04

Yevmiye Defteri Dosya Adı:
Yevmiye Defteri Berat Dosya Adı:
Büyük Defter Dosya Adı:
Büyük Defter Berat Dosya Adı:
Defter Raporu Berat Dosya Adı:

İşlem Aralıkları/İşlem Noları

	Başlangıç	Bitiş
Fiş Tarihi	<input type="text" value="01/04/2025"/>	<input type="text" value="15/04/2025"/>
Madde No	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Parça No	<input type="text" value="0"/>	
Dosya Sıra No	<input type="text" value="4"/>	

Oluşturma Bilgileri
Oluşturma Tarihi: [GG/AA/YYYY]
Oluş.Ad/Soyad:
Açıklama:

İşlem Durumu
Yapılan İşlem:
Tarih / Hesap Kodu:
Mad.No / Hesap Adı:


ESC->Çıkış
F1->Yardım
F2->XML Oluş.

Ekran 2: Tasfiye Öncesi E-Defter Oluşturma

Bu bölümde gerekli kontroller yapıldıktan sonra F2 ◊ XML Oluş. tuşu ile defter oluşturma işlemine devam edilir. E-Defterlerin mühürleme, paketleme, gönderme ve geri alma işlemleri aynı şekilde yapılır.

Etas:E-Defter Görüntüleyici

Çıkış Yazdır Belge XML



E-DEFTER BERATI

MÜKELLEF BİLGİLERİ	MESLEK MENSUBU BİLGİLERİ
VKN : 7418529630	UNVAN : SMMM AHMET AKGÜNES
UNVAN : ABC SANAYİ TİCARET LIMITED ŞİRKETİ	TELEFON : 2126541236
TELEFON : 2124321222	FAX : 2126321254
FAX : 2124321211	E-POSTA : ahmetakgunes@hotmail.com
E-POSTA : abc@hotmail.com	SÖZLEŞME NO : -

DOKÜMAN BİLGİLERİ

DOKÜMAN TİPİ : Yevmiye Defteri	OLUŞTURAN : ALİ YILDIZ
DÖNEMİ : 01 / 04 / 2025 - 30 / 04 / 2025	TEKİL NO : YEV202504000004
OLUŞTURMA TARİHİ : 10 / 07 / 2025	KAYNAK : 3810016849##META BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARET LIMITED
HESAP DÖNEMİ : 01 / 01 / 2025 - 31 / 12 / 2025	UYGULAMA : ŞİRKETİ##ElaSQL E-Defter Üretim Program Modülü ##V-1.01
AÇIKLAMA : 1 NİSAN 2025 - 15 NİSAN 2025 arası ABC SANAYİ TİCARET LIMITED ŞİRKETİ şirketine ait yevmiye defteri berati.	ETTN : 82b0793a-91c2-4088-b855-72b140055ac3
YEVMIYE MADDESİ SAYISI : 1	

Ekran 3: Tasfiye Öncesi E-Defter Berat Dosyası

Tasfiye Halinde Uygulanması Gereken İşlemler

(Tasfiye Sonrası Şirket) Bu bölümde Tasfiye halindeki işlemleri yapabilmek için yeni bir şirket açılması gerekmektedir.

Şirket açmak için Sistem Yönetimi (EtaSYS) Modülü → Sistem İşlemleri → Şirket İşlemleri → Şirket Açma bölümüne girilir. Şirket açma işlemi sırasında **Çal.Dönem Tarihi** sahasına tasfiye öncesi şirketin **e-Defter Genel Parametrelerinde** belirtilen **Tasfiye Tarihinin başlangıç ayı** yazılmalıdır. **Çal.Dönem Sonu** sahasına ise yine **e-Defter Genel Parametrelerinde** belirtilen **Dönem Sonu Tarihi** yazılmalıdır.

Yeni Şirket Oluşturma

Ana Bilgiler Ek Bilgiler

Şirket Genel Bilgileri

Şirket Kodu TASFIYESONRA Dönem 2025

Şir.Kısa İsmi TASFIYE HALİNDE ABC ŞİRKETİ

Şir.Uzun İsmi 1

Şir.Uzun İsmi 2

Şir.Yasal İsmi

Bağlı Ol.Firma

Vergi Kimlik No

Çal.Dönem Başı 01/05/2025

Çal.Dönem Sonu 31/12/2025

Çalışma Kontrolü 1 - İzin Ver

Veri Tanımları

Sunucu Dizini (Server Path) ETA_TASFIYESONRA\

Sunucu Adı (Server) ES278

Veritabanı Adı (Database) ETA_TASFIYESONRA_2025

Bağlantı Adı (Alias) ETA_TASFIYESONRA

Veritabanı Dizini (Location) C:\ETA\EtaSQL\ETA_TASFIYESONRA\

Karakter Seti (Collation) Turkish_BIN

Kullanılacak Modüller

- Stok
- Cari
- Fatura
- Muhasebe
- Çek/Senet
- İrsaliye
- Üretim
- Bordro
- Kartoteks
- Muhasebe-II
- Bütçe
- Müşteri İlişkileri
- Veri Aktarma
- İşletme Defteri
- Stok-II
- Veri İşleme
- Sipariş
- Demirbaş
- Finansal İşlemler
- Transfer
- Raporlar
- E-Defter
- Muhasebe-IV
- E-Beyanname
- E-Fatura
- İnsan Kaynakları
- Şirket Bilgileri
- Kur Takibi
- Tük E-Veri Transferi
- Perakende Satış
- Ödeme Kay.Cihazlar
- Etiket Yazdırma
- Dış Ticaret İşlemleri
- Büro Otomasyonu
- E-İrsaliye
- E-Müstahsil Makbuzu
- Mağazacılık

ESC->Çıkış F1->Yardım F2->Kayıt F6->Şirket Lis.

Ekran 4: Tasfiye Halinde Yeni Şirket Açılması

F2 → Kayıt tuşu ile şirket açma işlemi tamamlanır.

E-Defter Genel Parametreleri

Tasfiye halindeki şirkette Şirket Bilgileri Modülü → Servis → Sabit Tanımlar → Parametreler → Genel Parametreler → e-Defter Genel Parametreleri bölümüne girilir.

- Şube/Tasfiye Bilgileri sekmesinde bulunan Tasfiye Durumu parametresi "1- Tasfiye Halinde" olarak belirtilir.
- Tasfiye Tarihi sahasına firmanın tasfiye tarihi yazılır.
- Tasfiye Öncesi şirketin kodu ve dönem bilgileri doldurulur.

Ekran 5: Tasfiye Halinde E-Defter Genel Parametreleri

Yapılan değişiklikler F2→Kayıt tuşu ile bilgiler kayıt edilir.

Tasfiye Halinde E-Defter İşlemleri

Tasfiye halindeki şirkette e-Defter işlemlerine başlamadan önce e-Defter Modülü→ Servis →Sabit Tanımlar → İşletme/Muhasebeci Bilgileri bölümüne girilir. Bu bölümde Kurum Ünvanı sahası " **TASFIYE HALİNDE** " ibaresi ile başlayacak şekilde doldurulmalı ve diğer gerekli alan doğru eksiksiz olarak yazılmalıdır.

E-Defter oluşturma işleminden önce Yevmiye Madde Sıralama işlemi yapılır. (Defter sıra numaraları Tasfiye Halinde olan şirkette 1'den başlar.)

E-Defter Modülü→E-Defter İşlemleri →Defterleri Oluşturma bölümüne girilir.

E-Defter [TASFIYE HALİNDE ABC ŞİRKETİ/2025] - [Defterleri Oluşturma]

E-Defter İşlemleri Raporlar Servis E-Muh.İşlemleri Yardımcı İşlemler Pencere Yardım

Ana Menü

Defter Tarihi 04/2025 [AAYYYY] Şirket Bilgileri
Çalışılan Ay [AAYYYY] Şirket Kodu TASFIYESONRA
Hesap/Kimlik No 7418529630

C:\ETA\ETA\11\EDEFTER\7418529630\15.04.2025-31.12.2025\04

Yevmiye Defteri Dosya Adı Muhursuz-7418529630-202504-Y-000000.xml
Yevmiye Defteri Berat Dosya Adı Muhursuz-7418529630-202504-YB-000000.xml
Büyük Defter Dosya Adı Muhursuz-7418529630-202504-K-000000.xml
Büyük Defter Berat Dosya Adı Muhursuz-7418529630-202504-KB-000000.xml
Defter Raporu Berat Dosya Adı Muhursuz-7418529630-202504-DR-000000.xml

İşlem Aralıkları/İşlem Nolar

	Başlangıç	Bitiş
Fiş Tarihi	15/04/2025	30/04/2025
Madde No	0	0
Parça No	0	
Dosya Sıra No	1	

Oluşturma Bilgileri
Oluşturma Tarihi 27/07/2025 [GG/AA/YYYY]
Oluş.Adı/Soyad ALI YILDIZ
Açıklama

İşlem Durumu
Yapılan İşlem
Tarih / Hesap Kodu
Mad.No / Hesap Adı

ESC->Çıkış
F1->Yardım
F2->XML Oluş.


ETA | V11 <Pro> TASFIYE HALİNDE ABC ŞİRKETİ Şirket TASFIYESONRA (2025) Kullanıcı ETA Çalışma Tarihi 30/05/2025 Lisans No W2-AB-0000001-2

Ekran 6: Tasfiye Halinde E-Defter Oluşturma

Bu bölümde gerekli kontroller yapıldıktan sonra F2 → XML Oluş. tuşu ile defter oluşturma işlemine devam edilir. E-Defterlerin mühürleme, paketleme, gönderme ve geri alma işlemleri aynı şekilde yapılır.

Etas-E-Defter Görüntüleyici

Çıkış Yazdır Belge XML



E-DEFTER BERATI

MÜKELLEF BİLGİLERİ	MESLEK MENSUBU BİLGİLERİ
VKN : 7418529630	UNVAN : SMMM AHMET AKGÜNES
UNVAN : TASFIYE HALİNDE ABC ŞİRKETİ	TELEFON : 2126541236
TELEFON : 2124321222	FAX : 2126321254
FAX : 2124321211	E-POSTA : ahmetakgunes@hotmail.com
E-POSTA : abc@hotmail.com	SÖZLEŞME NO : -

DOKÜMAN BİLGİLERİ

DOKÜMAN TİPİ : Yevmiye Defteri	OLUŞTURAN : ALİ YILDIZ
DÖNEMİ : 01 / 04 / 2025 - 30 / 04 / 2025	TEKİL NO : YEV202504000001
OLUŞTURMA TARİHİ : 20 / 07 / 2025	KAYNAK : 3810016849##ETA BİLGİSAYAR SANAYİ VE TİCARET
HESAP DÖNEMİ : 15 / 04 / 2025 - 31 / 12 / 2025	UYGULAMA : LIMITED ŞİRKETİ##EtaSQL E-Defter Üretim Program Modülü
AÇIKLAMA : 15 NİSAN 2025 - 30 NİSAN 2025 arası TASFIYE HALİNDE ABC ŞİRKETİ şirketine ait yevmiye defteri beratı.	ETN : 757ed986-6fc6-46ae-9d69-a104395181b2
YEVMIYE MADDESİ SAYISI : 2	

Ekran 7: Tasfiye Sonrası E-Defter Berat Dosyası



Microsoft® Partner Network



444 1 ETA



www.eta.com.tr